

Lista de Verificación de Evaluación de Seguridad de MHD K-12

El propósito de esta herramienta es ayudar al Departamento de Salud de Milwaukee mientras que se revisa un Plan de Salud Pública y Seguridad de COVID-19 de una escuela durante la pandemia de COVID-19. **Para que se considere, el PLAN DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD DE COVID-19 DE UNA ESCUELA tiene que abordar todos los puntos listados abajo, y se tiene que incluir con la entrega de este documento.** Si le faltan elementos o si necesitan mejorarse, se proporcionarán comentarios y la escuela puede volver a enviar el plan para su revisión. Cada plan se manejará en la orden en que se reciba. Es importante para el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee trabajar juntos con otros socios para determinar lo que es factible, práctico y aceptable dadas las necesidades y circunstancias únicas de la comunidad local. Mantenga una comunicación regular sobre la transmisión en su área y ajuste las operaciones en consecuencia.

Esta herramienta cubre siete (7) áreas claves que deben de abordarse:

- I. *Información General*
- II. *Coordinación Comunitaria y Respuesta a Casos Confirmados o Sospechos de COVID-19*
- III. *Comunicación*
- IV. *Horarios Escolares, Cohortes de Estudiantes, Entrenamiento, Monitoreo, Evaluación y Asistencia*
- V. *Mantenimiento de Entornos Saludables: Prevención y Control de Infecciones y Equipo de Protección Personal (EPP)*
- VI. *Mantenimiento de Operaciones Saludables: Construir protocolos de Protección Personal, Visitantes y Distanciamiento Físico*
- VII. *Políticas de Asistencia del Personal, Educación, Monitoreo y Evaluación*

I. Información General *(se completa por el operador)*

La operación será consistente con todas las órdenes estatales y locales aplicables. Las órdenes de salud pública sobre el cierre de escuelas pueden provenir de la Oficina del Gobernador, el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin, el Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin y/o el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee.

Si una organización/operator es responsable de más de una escuela o edificio escolar, use un formulario/hoja por separado para completar la información en Sección I para cada escuela o edificio escolar. Si los planes de seguridad y salud pública COVID-19 son idénticos para cada escuela o edificio escolar bajo una sola organización/operator, entonces se puede presentar una sola respuesta para las Secciones II-VII con el plan.

Nombre del Distrito u Organización (si se aplica) y Nombre de la Escuela: _____

Dirección: _____

Nombre de Operador: _____

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre del Coordinador de COVID-19 del Distrito u Organización: _____

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre del Coordinador de COVID-19 de la escuela: _____

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

1. Número total de personal/empleados en la escuela:							
2. Número total de estudiantes matriculados en la escuela:							
3. Niveles de grado de los estudiantes matriculados en la escuela:							
4. Límite de ocupación de la escuela permitido por la Ciudad de Milwaukee (ver permiso de construcción o límite publicado):							
5. Horario regular de las operaciones de la escuela:							
6. Horario extendido de operación (incluyendo tiempos cuando no está abierta al público, tales como cuando el personal llega en la mañana y cuando se va al final del día y horas de cuidado de niño antes y después de las horas de programación de la escuela):							
7. Especificaciones del Edificio: <ul style="list-style-type: none"> • Edificio(s) Total de Pies Cuadrados de Área • Número de Salones • Tamaño de Promedio de los Salones/Ocupación Normal • Lista de espacios de usos múltiples con tamaños de habitación/Capacidad normal • Ejemplo de diagrama(s) de salón (adjuntar) 							
II. Coordinación Comunitaria y Respuesta a Casos Confirmados o Sospechos de COVID-19							
	<p><i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i></p> <p>Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee</p>						
Elementos Evaluados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aprobado (X)</th> <th>No Aprobado (X)</th> <th>Notas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aprobado (X)	No Aprobado (X)	Notas			
Aprobado (X)	No Aprobado (X)	Notas					
La escuela ha identificado y entrenado a un miembro del personal como Coordinador de COVID-19 para que sea responsable de monitorear y recopilar información sobre ausencias, seguimiento de enfermedades, e identificar posibles agrupaciones de COVID-19 clusters, y existe un mecanismo para informar a todo personal escolar y a las familias del nombre y la información de contacto del Coordinador de COVID-19:							

<p>El Coordinador de COVID-19 de la escuela ha establecido un proceso para coordinar con el Departamento de Salud de Milwaukee y establecer comunicación bidireccional con respeto a cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 sospecho o confirmado en un estudiante o miembro del personal • Planear eventos o programas especiales • Preguntas acerca de la seguridad general y guía • Cambios en las condiciones de la propagación en la comunidad de el área de la escuela 				
<p>La escuela ha establecido políticas y procedimientos para las tres fases de instrucción; virtual, híbrido y en persona, de acuerdo con La Guía de Reapertura del MHD K-12</p>				
<p>La escuela cuenta con sistemas para permitir que el personal y las familias se identifiquen a sí mismos como de alto riesgo de enfermedad debido a COVID-19 y se informen a la escuela si ellos o sus estudiantes tienen síntomas de COVID-19, una prueba positiva para COVID-19, o tuvo una exposición cercana a alguien con COVID-19 en los últimos 14 días:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para cuando los estudiantes que dan positivo en la evaluación o que tienen síntomas sospechas de COVID-19 de ponerlos inmediatamente en un cuarto apropiado para el aislamiento en un lugar separado de otros niños y personal y que se transporten a su casa si es necesario. Se les pide a padres de estudiantes sintomáticos que busquen donde hacerles una prueba o cuidar al niño en casa por mínimo de 10 días:</p>				
<p>La escuela entiende como pronosticar situaciones en las que se puede requerir que las escuelas operen a una capacidad reducida o cerrarlas basado en el número potencial de contactos, la distribución de casos en toda la escuela, el tamaño de la escuela, la vulnerabilidad de la población u otros factores:</p>				
III. Comunicación				
	<p><i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i></p>	<p>Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee</p>		
<p>Elementos Evaluados</p>		<p>Aprobado (X)</p>	<p>No Aprobado (X)</p>	<p>Notas</p>
<p>La escuela tiene un plan de comunicación para notificar a las familias y al personal cuando un estudiante o miembro del personal salga positivo de una prueba de COVID-19 y existen sistemas para garantizar el cumplimiento de las leyes de privacidad:</p>				

La escuela ha desarrollado un plan para comunicar a los padres y tutores sus expectativas con respeto a las cubiertas faciales aceptables, incluyendo información sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Quien está obligado/a/x a usar una cubierta facial • El uso correcto de una cubierta facial • Estrategias para combatir el sesgo potencial asociado con el uso de una cubierta facial • Provisión de cubiertas faciales para cualquier estudiante que necesite una 				
La escuela coloca letreros en la(s) entrada(s) principal(es) solicitando que las personas con síntomas no entren al edificio:				
La escuela usa letreros para comunicar instrucciones y requisitos al personal, estudiantes y visitantes (por ejemplo, flujo de tráfico que permite el distanciamiento físico, señalización para promover medidas protectivas y como detener la propagación de COVID-19):				
La escuela ha creado un sistema de comunicación para personal y familias para autoreportar síntomas posibles de COVID-19:				
El plan de comunicación escolar aprovecha las redes sociales, los mensajes de texto, el sitio del web de la escuela, el correo electrónico, etc., y existen sistemas para garantizar que el personal y los padres reciban información y mensajes importantes sobre el COVID-19:				
La escuela proporciona materiales informativos a los estudiantes, el personal y los padres y tutores sobre expectativas posibles de aislamiento y cuarentena si un estudiante o miembro del personal o un contacto cercano se confirma positivo:				
IV. Horarios Escolares, Cohortes de Estudiantes, Entrenamiento, Monitoreo, Evaluación y Asistencia				
	<i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i>	Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee		
Elementos Evaluados		Aprobado (X)	No Aprobado (X)	Notas
La agrupación de estudiantes y planes de cohortes están preparados para cumplir con los requisitos del distanciamiento físico, minimizar el uso compartido de materiales y limitar la mezcla de grupos de cohorte lo más que se pueda:				
Adaptaciones planeadas están preparadas para reducir el número de estudiantes y personal en campus al nivel requerido de ocupación del edificio (por ejemplo, días A/B por grados, horarios de la mañana/tarde por grados, algunos estudiantes eligiendo opciones remotos/virtuales, usando espacio común adicional u otro espacio como salones de clase, etc.) o hasta los niveles permitidos de ocupación de vehículos de transporte:				

<p>La escuela ha proporcionado educación a los estudiantes acerca de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 (por ejemplo, síntomas y transmisión) • La importancia de inmediatamente avisar al personal si se sienten con calentura o enfermos y de quedarse en casa cuando están enfermos • Acciones que pueden tomar para protegerse a si mismo y a otras personas (por ejemplo, higiene de las manos, taparse la tos, distanciamiento físico, usar cubierta facial apropiada) • Como ponerse y quitarse las cubiertas faciales apropiadamente, la técnica de lavarse las manos y cuando y como usar desinfectante de las manos • Medidas que está tomando la escuela para mantenerlos seguros (por ejemplo, restricciones de visitantes, política de cubiertas faciales, cancelar actividades en grupo) 				
<p>La escuela tiene un plan para identificar y adaptarse a las necesidades de los estudiantes con mayor riesgo de enfermedades graves o mayor riesgo de transmisión a través de la programación remota que cumple con todas las leyes y regulaciones estatales y federales:</p>				
<p>La escuela tiene política detallando circunstancias cuando algunos estudiantes puedan quedarse en casa cuando otros estudiantes están en la escuela:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para cerrar áreas comunes de reunirse con el propósito de congregarse o socializar y poner a personal a monitorear llegadas y salidas y otros tiempos de transición para desalentar la congregación:</p>				
<p>La escuela tiene un plan y protocolos para ofrecer la instrucción a todos los estudiantes aprendiendo en casa, incluyendo servicios especiales para los estudiantes del idioma inglés, estudiantes con necesidades especiales y otros que normalmente reciben instrucción/servicios especiales en la escuela:</p>				
<p>Se ha asignado a un miembro o miembros del personal para que actúe como evaluador de salud y la escuela tiene un plan para evaluar a los estudiantes en busca de síntomas de COVID-19 de acuerdo con los ejemplos de Métodos de Detección del CDC:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para monitorear las ausencias de estudiantes por grado y salón y reportar al Coordinador de COVID-19, y existen políticas y prácticas de asistencia flexibles:</p>				
<p>La escuela rastrea si las ausencias se deben a enfermedad, cuarentena por ser identificado como un contacto o cualquier otra razón. Si la ausencia se debe a una enfermedad, la escuela monitorea los síntomas que experimentan y si se les ha pedido a los estudiantes que se aislen después de un prueba positiva:</p>				

<p>La escuela tiene un plan para ofrecer aprendizaje alternativo o remoto para niños quienes necesitan estar ausente de la escuela debido a una enfermedad o exposición potencial y ha aclarado diferencias (si hay) de expectativas de participación en aprendizaje alternativo para estudiantes que tengan síntomas comparado a estudiantes que se han mandado a su casa debido a exposición potencial:</p>				
---	--	--	--	--

V. Mantenimiento de Entornos Saludables: Prevención y Control de Infecciones y Equipo de Protección Personal (EPP)

	<p><i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i></p>	<p>Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee</p>		
--	---	--	--	--

<p>Elementos Evaluados</p>		<p>Aprobado (X)</p>	<p>No Aprobado (X)</p>	<p>Notas</p>
<p>Se alienta a los estudiantes a permanecer en sus salones y usarán cubiertas faciales aceptables, a menos en circunstancias limitadas, realizar prácticas de higiene de manos, limitar el movimiento en el edificio y mantener distanciamiento físico:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para comer en los salones y/o con capacidad limitada en las cafeterías, servir comidas en platos individuales a los estudiantes que no trajeron su propia comida de casa, garantizar la seguridad de los estudiantes con alergias alimentarias y descontinuar el uso del autoservicio distribución de alimentos o bebidas, incluyendo, entre otras, máquinas expendedoras:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para eliminar o limitar las actividades que involucran la mezcla de grupos o grupos externos dentro del edificio y excursiones:</p>				
<p>La escuela tiene un protocolo de monitorear para asegurar un suministro adecuado de PPE y un plan para proporcionarlo según sea necesario para el personal y los estudiantes, que incluye: desinfectante de manos a base de alcohol con un contenido de alcohol del 60% o más, agua y jabón, desinfectantes registrados por la EPA, pañuelos, toallitas desinfectantes, recipientes de basura que no se toquen y cubiertas faciales aceptables para el uso de estudiantes y personal:</p>				

La escuela tiene un plan para garantizar que los desinfectantes registrados por la EPA estén disponibles con protocolos establecidos para permitir la limpieza frecuente de superficies y equipos de alto contacto (por ejemplo, escritorios, chapas de puertas, fotocopiadoras, barandillas de escaleras y paredes, equipos de gimnasio, juegos, instrumentos, etc.) y limpieza y desinfección ambiental diaria periódica:				
La escuela tiene un plan para una mayor limpieza y desinfección necesarias durante el día escolar en áreas de alto uso, como baños y el espacio de aislamiento utilizado para los estudiantes que desarrollan síntomas mientras están en la escuela (los espacios de aislamiento incluyen la menor cantidad de objetos/mobiliario posible):				
La escuela ha realizado una evaluación de HVAC para garantizar que los sistemas de ventilación funcionen correctamente para aumentar la circulación del aire de afuera tanto como sea posible y de acuerdo con las pautas de ASHRAE para COVID-19:				

VI. Mantenimiento de Operaciones Saludables: Construir protocolos de Protección Personal, Visitantes y Distanciamiento Físico

	<i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i>	Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee		
Elementos Evaluados		Aprobado (X)	No Aprobado (X)	Notas
La escuela tiene un plan para restringir todas las visitas no esenciales, incluyendo a los voluntarios para las actividades del salón, oradores invitados y conferencias de padres y maestros. La escuela utiliza formatos virtuales para estas actividades según sea apropiado:				
La escuela tiene un protocolo consistente con los Ejemplos de Métodos de Detección de los CDC para evaluar a los visitantes, incluyendo a los maestros sustitutos, los padres o tutores (con la excepción del correo y otras personas de entrega) antes de entrar para detectar síntomas de COVID-19. El plan aborda los visitantes permitido, la cantidad máxima de visitantes permitidos en el edificio, las entradas que se utilizarán, los lugares donde pueden estar los visitantes, las rutinas de enmascaramiento e higiene requeridas y otros requisitos:				

Protocolos de llegada y salida están establecidos incluyendo el distanciamiento físico, horario de inicio y finalización del día escolar, reglas para dejar/recoger a los niños, entradas utilizadas, flujo de tráfico adentro y afuera, reglas del saludo y supervisión y rutinas del lavado y desinfección de las manos:				
La escuela tiene protocolos para el distanciamiento físico y rutinas para el uso de EPP <i>adentro de los salones</i> , incluyendo el número máximo de estudiantes y pautas de colocación; marcas en el piso en salones para especificar distanciamiento físico aceptable; muebles permitidos; el uso de plexiglás u otros divisores de espacio; reglas para el uso y eliminación de pañuelos de papel, toallitas de papel y toallitas desinfectantes; protocolos del lavado de las manos o desinfección de las manos; diferencias en el uso del espacio dependiendo del grupo de edad; modelos diferentes de mantener espacio entre los estudiantes (basado en los diseños/tamaños diferentes de la escuela, etc.):				
La escuela tiene un plan para identificar las rutas de tráfico permitidas para los estudiantes y el personal <i>fuera de los salones</i> , incluyendo proporcionar marcas de asientos/pisos del distanciamiento físico en todas las áreas de espera y recepción; cerrar áreas de reunión comunes con el propósito de congregarse y socializar y reutilizar según sea necesario para el uso educativo; rutinas de baño y uso de la cafetería:				
Las actividades recreativas y los deportes son limitados y existen protocolos de distanciamiento físico para el tiempo de juego al aire libre y el tamaño del grupo, el uso del gimnasio y el tamaño del grupo, y pautas para el atletismo competitivo, incluyendo las reglas para cumplir con el distanciamiento físico y el uso de equipo de protección personal:				
La escuela tiene reglas sobre el uso permitido del transporte público, transporte en autobús escolar y transporte de estudiantes, incluyendo la coordinación con las compañías de autobuses y las pautas de tránsito de la ciudad:				
VII. Políticas de Asistencia del Personal, Educación, Monitoreo y Evaluación				
	<i>Proporcione el no. de página en su Plan de Salud Pública y Seguridad COVID-19 donde se aborda el elemento</i>	Uso Oficial – para ser completado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee		
Elementos Evaluados		Aprobado (X)	No Aprobado (X)	Notas
La escuela tiene un plan consistente con los requisitos de la ley estatal y federal para identificar y acomodar a las personas del personal que deben de trabajar de manera remota debido a un mayor riesgo de susceptibilidad al COVID-19 o que viven con o cuidan de un miembro de la familia de alto riesgo:				

<p>La escuela tiene un plan para brindar educación y capacitación de actualización al personal sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 (por ejemplo, síntomas, reducción del riesgo de transmisión, estado de COVID-19 dentro de la comunidad) • Esfuerzos de mitigación estatales y locales • Políticas de tiempo ausente por enfermedad e importancia de no presentarse al trabajo o permanecer en el trabajo cuando está enfermo/a/x • Nuevas políticas para la prevención de infecciones mientras estar en el edificio 				
<p>La escuela cuenta con un plan para monitorear las ausencias del personal, avisando al personal cuando pueden regresar después de los síntomas, diagnóstico o contacto con COVID-19, y tiene un plan en caso de que falte personal debido a una enfermedad:</p>				
<p>La escuela tiene a una persona asignada para ser responsable de examinar a todo el personal al inicio de sus turnos para detectar fiebre y síntomas de COVID-19 y documentar la ausencia de síntomas como dificultad para respirar, temperatura, nuevos cambios en la tos, dolor de garganta, etc., e instruir al personal que esté enfermo/a/x que se salga de la instalación y busque una prueba de COVID-19 y los resultados para reportar:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para el uso adecuado y la capacitación del personal sobre cubiertas faciales aceptables mientras que se encuentran en el edificio:</p>				
<p>La escuela tiene un plan para asignar al personal a los servicios de apoyo a los estudiantes (por ejemplo, servicios sociales, ELL, educación especial, etc.) que se brindará cuando el personal regular esté temporalmente fuera o esté en riesgo de contraer COVID-19 y deba trabajar desde su casa:</p>				
<p>La escuela tiene un plan de personal para abordar los protocolos adicionales de limpieza e higiene necesarios para cumplir con las pautas de salud pública:</p>				