

Downspout Disconnection Program

DEPT. OF PUBLIC WORKS • DEPT. OF NEIGHBORHOOD SERVICES



FAQs

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS INCENTIVE PROGRAM

I received a letter saying that I may have downspouts that require disconnection. What do I do now?

First, review the information in the letter, the Agreement document, and this FAQ. If you decide to take advantage of the incentive options the City is offering, your next step is to choose which option you would prefer.

1 Option 1 – Do it yourself

If you select **Option 1**, City staff will come out and review your property to determine which downspouts can be properly disconnected. After that, you will then purchase the materials using your own funds and perform the disconnection work yourself. Once that is complete, the City will again come out and review the work and make sure it is completed properly. For each downspout that is properly disconnected, you will receive a \$50 store gift card, up to maximum of \$100 per property.

2 Option 2 – Have a City Contractor Do It For You

If you select **Option 2**, the City will come out and review your property to determine which downspouts can be properly disconnected. With that information, the City will then arrange for the work to be completed by a contractor using standard materials and practices at no cost to you.

Note: Option 2 utilizes standard white or brown, aluminum or corrugated plastic downspout extensions. If you prefer other materials, then Option 1 is the better choice for you.

How do I select Option 1 or Option 2?

Regardless of which option you choose, you will need to complete the “Temporary Right of Entry, Construction Easement, and Hold Harmless Agreement.” Provide your name, the property address, and your mailing address. At the bottom of Page 2, select **Option 1** *or* **Option 2** and select from a few choices under each option. Once that is completed, return the form to us in the enclosed postage-paid envelope.

I lost or did not receive my sign-up information form. How can I get a new form?

Print forms by visiting <http://www.milwaukee.gov/DDP> or request one be mailed to you by filling out the “Click for Action” form on the City’s website, or by contacting the Call Center at **(414) 286-CITY**.

I’ve decided on Option 1 or 2 and returned the applicable documents. What can I expect now?

No matter which option is selected, the next steps are similar. Once the Agreement is received, City staff will contact you to inspect your property. You do not need to be present during the inspection. Allow up to three (3) weeks after mailing the Agreement to be contacted by the City. After the inspection, you will be notified which downspouts, if any, require disconnection. If **Option 1** is selected, you are free to complete the disconnection work. If **Option 2** is selected, the City will arrange for a contractor to complete the disconnection work.

I received a letter stating that my downspouts may require disconnection, but based on the criteria outlined in the program, I do not believe any of my downspouts can be disconnected. What should I do?

Please complete and return the Agreement and select either Option 1 or Option 2. Regardless of the option chosen, City staff will inspect your property and determine which downspouts, if any, are required to be disconnected. If the City determines that no downspouts can be disconnected, your name will be removed from the program and there is nothing more for you to do.

What maintenance is required?

Typical maintenance includes removing leaves and debris from gutters and downspouts as needed.

What if I choose not to disconnect? Are there penalties?

As mentioned in the letter, the City is offering Option 1 and 2 for a limited time. Disconnection will become mandatory on January 1, 2021. If you have not disconnected by that time, you will be out of compliance with the City of Milwaukee’s plumbing code. Property owners that have not complied will be notified by the Department of Neighborhood Services (DNS). Failure to comply at that time may incur additional inspections and fees.

My property is designated as historic? Am I required to disconnect my downspouts?

The Historic Preservation Commission (HPC) has determined the scope of the disconnection work will not affect a property’s historic designation; as a result historic properties are not exempt from this program. For more information, email hpc@milwaukee.gov or call (414) 286-5722.

Will rain barrels be provided?

No, the City will not provide or install rain barrels. The Milwaukee Metropolitan Sewerage District Fresh Coast Guardians Resource Center will offer a limited supply of FREE diverter kit rain barrels for you to install yourself. Find a nearby workshop at <https://www.freshcoastguardians.com/resources/green-strategies/rain-barrels-cisterns> or call (414) 225-2222.



PREGUNTAS FRECUENTES PROGRAMA INCENTIVO



Recibí una carta que dice que quizás tengo desagües que requieren desconexión. ¿Qué hago ahora?

Primero revise la información en la carta, el documento del Acuerdo y estas FAQ's. Si decide aprovechar las opciones de incentivo que ofrece la Ciudad su próximo paso es elegir que opción prefiere.

1 Opción 1 – Hacerlo usted mismo

Si selecciona la **Opción 1**, personal de la Ciudad irá e inspeccionará su propiedad para determinar cuál de sus desagües puede desconectarse correctamente. Después de eso, usted comprará los materiales con sus propios fondos y realizará el trabajo de desconexión usted mismo. Una vez que se complete, la Ciudad volverá a inspeccionar el trabajo y se asegurará de que se complete correctamente. Por cada desagüe que se desconecte correctamente, recibirá una tarjeta de regalo de \$50, hasta un máximo de \$100 por propiedad.

2 Opción 2 – Hacer que un Contratista de la Ciudad lo haga por usted

Si selecciona la **Opción 2**, la Ciudad irá e inspeccionará su propiedad para determinar cuál de sus desagües puede desconectarse correctamente. Con esa información, la Ciudad se encargará de que el trabajo se complete por un contratista utilizando materiales y prácticas estándar sin costo para usted.

Nota: La opción 2 utiliza extensiones de desagües estándar de color blanco o marrón, de aluminio, o de plástico corrugado, Si prefiere otros materiales, la Opción 1 es la mejor opción para usted.

¿Cómo selecciono la Opción 1 o la Opción 2?

Independientemente de que opción elija, necesitará completar el "Derecho de Entrada Temporal, la Facilitación de Construcción y el Acuerdo de Relevó de Responsabilidad". Proporcione su nombre, la dirección de la propiedad y su dirección. En la parte de abajo de la página 2 seleccione entre la **Opción 1** y la **Opción 2** y escoga algunas otras opciones bajo cada opción. Una vez completado esto, envíenos el formulario en el sobre incluido con franqueo pagado.

Perdí o no recibí mi formulario de información de registro. ¿Cómo puedo obtener un formulario nuevo?

Imprima las formas visitando <http://www.milwaukee.gov/DDP> o puede pedir que le envíen otra forma por correo llenando la forma "ClickforAction" en la página de internet de la Ciudad o comuníquese al Centro de Llamadas al **(414) 286-CIUDAD**.

He decidido en la opción 1 o 2 y he devuelto los documentos correspondientes. ¿Qué puedo esperar ahora?

No importa qué opción se seleccione, los siguientes pasos son similares. Una vez recibido el Acuerdo, personal de la Ciudad se comunicará con usted para inspeccionar su propiedad. No es necesario que esté presente durante esta inspección. Permita hasta tres (3) semanas después de enviar el Acuerdo para ser contactado por la Ciudad. Después de la inspección se le notificará qué desagües, si los hay, requieren la desconexión. Si seleccionó la **Opción 1**, entonces es libre de completar el trabajo de desconexión. Si seleccionó la **Opción 2**, la Ciudad se encargará de hacer los arreglos para que un contratista complete el trabajo de desconexión.

Recibí una carta que indica que mis desagües puede que requieran la desconexión, pero según los criterios descritos en el programa, no creo que ninguno de mis desagües puedan ser desconectados. ¿Qué debo hacer?

Complete y devuelva el Acuerdo y seleccione la Opción 1 o la Opción 2 como si pudiera desconectar. Para ambas opciones, personal de la Ciudad inspeccionará su propiedad y determinará qué desagües, si los hay, requieren la desconexión. Si la Ciudad determina que ningún desagüe se puede desconectar, su nombre será eliminado del programa y no tendrá que hacer nada más.

¿Qué mantenimiento se requiere?

Normalmente, el mantenimiento incluirá el quitar las hojas y escombros que se acumulan en el desagüe, según sea necesario.

¿Qué pasa si elijo no desconectarme? ¿Hay sanciones?

Como se mencionó en la carta, la Ciudad está ofreciendo la Opción 1 y la Opción 2 por un tiempo limitado. La desconexión será obligatoria el 1ro de Enero del 2021. Si para ese tiempo no se ha desconectado, estará fuera de cumplimiento con el código de plomería de la Ciudad de Milwaukee. Los dueños de propiedades que no hayan cumplido serán notificados por el Departamento de Servicios a Vecindarios (DNS). El incumplimiento en ese momento puede incurrir en inspecciones y tarifas adicionales.

Mi propiedad está designada como histórica? ¿Estoy obligado a desconectar mis desagües?

La Comisión de Preservación Histórica ha determinado que el alcance del trabajo de desconexión no afecta la designación histórica de una propiedad, como resultado, propiedades históricas no están exentas de este programa. Para obtener más información, envíe un correo electrónico al hpc@milwaukee.gov o llame al (414) 286-5722.

¿Se proveerán barriles de lluvia?

No, la Ciudad no proporcionará ni instalará barriles de lluvia. El Centro de Recursos de Fresh Coast Guardians del Distrito Metropolitano de Alcantarillado de Milwaukee ofrecerá un suministro limitado de barriles de lluvia con un kit de desviación GRATUITO para que usted mismo lo instale. Encuentre un taller cercano en <https://www.freshcoastguardians.com/resources/green-strategies/rain-barrels-cisterns> o llame al (414) 225-2222.