



Office of the City Clerk

Jim Owczarski
City Clerk
jowcza@milwaukee.gov

Jessica Ceella
Deputy City Clerk
Jessica.Ceella@milwaukee.gov

February 18, 2021

City Clerk Jim Owczarski
(414) 286-2998

City license holders strongly urged to submit renewal applications in timely manner

The ability of the License Division of the City Clerk's Office to serve license holders filing renewal applications is GREATLY enhanced when those applications are submitted in a timely manner and as early as possible, given the challenges of the continuing COVID-19 (coronavirus) pandemic.

City Clerk Jim Owczarski said it is understandable that businesses are operating "under unusual and extremely challenging conditions" given the impact of the pandemic, but renewal applications can take longer to process because of the pandemic and every business day counts as they are being handled by the License Division.

"We have seen an unusually high number of renewal applications filed after the deadline in recent weeks, creating a backlog and somewhat burying our License Division staff as they work diligently and make use of overtime, on occasion, to try to keep up," Mr. Owczarski said.

Mr. Owczarski said the pandemic has slowed the licensing process, as documents cannot be taken directly from licensees, but, if not received electronically, must be left in a state of quarantine before they can be handled. He said this not only creates a delay of several business days, but prevents the detection of errors that would have been readily spotted and corrected under normal circumstances. "Quite frankly, documents received by e-mail are often not in good order and must be corrected and brought into form over a period of time, thereby causing further delays," he said.

Notably, the number of applications has not declined because of the pandemic, Mr. Owczarski said.

-More-



License holders should act immediately/ADD ONE

“During the period of July 1-October 5, 2019, the License Division processed a total of 2,275 business applications (new and renewal). For the same period in 2020, the division processed 2,279 business applications,” he said. “The pandemic has also seemed to change the types of licenses being sought. While there has been a sharp decline in temporary event applications, there has been an increase in applications for new food truck and catering businesses.”

“Again, I strongly urge those with renewal applications to file them in as timely a manner as possible, and the earlier the better,” Mr. Owczarski said.

Licensees are strongly encouraged to submit a check with their application by mail or to pay via credit card. Credit card payments can be made after the License Division has processed the application and sent the applicant an invoice.

Applications and payments can also be submitted using the drop box located inside the City Hall rotunda (just outside the License Division, room 105). It is not recommended using cash as a payment method, but those paying with cash should use the drop box and not the mail.

Licensees can still submit an application to the License Division using one of the following options:

- Placing your application in the drop box located outside room 105 in City Hall
- Emailing your application to license@milwaukee.gov
- Mailing your application to:

Office of the City Clerk, License Division

200 E. Wells St., Room 105

Milwaukee, WI 53202

When submitting an application by one of the above means, please be sure to include accurate contact information. As always, License Division staff are available by phone Monday through Friday from 8:15 a.m. to 4:30 p.m. at **(414) 286-2238**.



Office of the City Clerk

Jim Owczarski
City Clerk
jowcza@milwaukee.gov

Jessica Ceella
Deputy City Clerk
Jessica.Ceella@milwaukee.gov

El 18 de febrero del 2021

Secretario de la Ciudad **Jim Owczarski**
(414) 286-2998

Se les insiste encarecidamente a los titulares de licencias de la ciudad a presentar solicitudes para renovar sus licencias de manera oportuna

La habilidad de la División de Licencias de la Oficina del Secretario de la Ciudad de servir a titulares de licencias de presentar solicitudes para la renovación de su(s) licencia(s) aumenta BASTANTE cuando aquellas solicitudes se presentan de manera oportuna y tan pronto como sea posible, dado los desafíos de la pandemia continua de COVID-19 (coronavirus).

El Secretario de la Ciudad, Jim Owczarski dijo que es entendible que los negocios se están operando “bajo condiciones no usuales y extremadamente desafiantes” dado el impacto de la pandemia, pero solicitudes de renovación se pueden demorar más para procesar a causa de la pandemia y cada día laboral cuenta como se están manejando por la División de Licencias.

“Hemos visto un número inusualmente alto de solicitudes de renovación presentadas después de la fecha límite en las últimas semanas, creando un retraso y más trabajo para nuestro personal de la División de Licencias mientras que trabajan diligentemente y hacen uso de las horas extras, en ocasiones, para tratar de ponerse al tanto,” dijo el Sr. Owczarski.

El Sr. Owczarski dijo que la pandemia ha puesto demora en el proceso de licenciatura, como los documentos no se pueden tomar directamente de las licencias, pero, si no se reciben electrónicamente, se tienen que poner en estado de cuarentena antes de que se puedan procesar. Dijo que esto no tan solo crea una demora de varios días laborales sino previene la detección de errores que hubieran sido facilmente

-Más-



vistos y corregidos bajo circunstancias normales. “Francamente, los documentos recibidos por correo electrónico muchas de las veces no están en buena condición y se tienen que corregir y poner en forma por un período de tiempo, lo que causa más demoras,” dijo.

Notablemente, el número de solicitantes no ha disminuido a causa de la pandemia, dijo el Sr. Owczarski.

Titulares de licencias deben de actuar inmediatamente/AGREGAR UNO

“Durante el período del 1º de julio al 5 de octubre del 2019, la División de Licencias procesó un total de 2,275 solicitudes empresariales (nuevas y renovaciones). Para el mismo período en el 2020, la división procesó 2,279 solicitudes empresariales,” dijo. “La pandemia parece que también ha cambiado el tipo de licencias que se buscan. Si bien ha habido una fuerte disminución en las aplicaciones de eventos temporales, ha habido un aumento en las aplicaciones para nuevos negocios de camiones de comida y comida de entrega.”

“De nuevo, les insisto a los con solicitudes de renovación que las presenten de manera tan oportuna como sea posible, y lo más pronto mejor,” dijo el Sr. Owczarski.

Se les recomienda encarecidamente a los titulares de licencias que entreguen un cheque con su solicitud por correo o pagar con tarjeta de crédito. Pagos por tarjeta de crédito se pueden hacer después de que la División de Licencias haya procesado la solicitud y haya emitido una factura.

Las solicitudes y pagos se pueden entregar por utilizar el buzón de entrega ubicado dentro de la rotonda del Ayuntamiento de la Ciudad/City Hall (justo afuera de la División de Licencias, salón 105). No se recomienda usar efectivo como método de pago, pero los que pagan con efectivo deben de usar el buzón de entrega y no el correo.

Los titulares de licencia aún pueden enviar una solicitud a la División de Licencias usando una de las siguientes opciones:

- Colocar su solicitud en el buzón de entrega ubicado fuera del salón 105 en el Ayuntamiento de la Ciudad/City Hall

- Enviar su solicitud por correo electrónico a license@milwaukee.gov

- Enviar su solicitud por correo a:

Office of the City Clerk, License Division

200 E. Wells St., Room 105

Milwaukee, WI 53202

Al enviar una solicitud por uno de los medios anteriores, asegúrese de incluir información de contacto precisa. Como siempre, el personal de la División de Licencias está disponible por teléfono de lunes a viernes de 8:15 a.m. a 4:30 p.m. al **(414) 286-2238**.

-30-

